



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«23» сентября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики
СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Версия 05

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Введено взамен Положения о Совете по профилактике, введенного в действие приказом по техникуму № 200 от 02.10.2025.

Дата введения в действие «23» сентября 2026.

Приказ по техникуму № 184 от 23.09.2026 .

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», №273 от 29.12.2012 г., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум».

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность Совета профилактики правонарушений (далее – Совет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.3 Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях.

2 Принципы, цели и задачи Совета

2.1 Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2 Целью деятельности Совета является ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, предупреждение противоправных деяний обучающихся.

2.3 Основными задачами деятельности Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий всех категорий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.4 Совет является коллегиальным органом и создается из числа преподавателей и работников техникума в составе 5-7 чел. Кроме того, членами Совета обязательно являются социальный педагог, педагог-психолог и представитель администрации техникума.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

2.5 Совет работает в тесном взаимодействии с преподавателями, кураторами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, сотрудниками ОДН, КДН, отделами опеки и попечительства, общеобразовательными организациями.

2.6 Ответственным за работу Совета является заместитель директора, курирующий воспитательную деятельность в техникуме.

3 Направления деятельности Совета

3.1 Совет осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- учебно-воспитательное;
- социальное;
- диагностическое.

3.1.1. В рамках учебно-воспитательного направления Совет выполняет следующие функции:

1. Проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися на основании следующих документов и обращений:

- заявления куратора, заведующего отделением, социального педагога, заместителя директора и других сотрудников техникума (Приложение 1);
- заявления несовершеннолетнего, либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2. Приглашает на заседание Совета несовершеннолетнего обучающегося совместно с родителем (законным представителем). В случае невозможности очного присутствия родитель (законный представитель) дает письменное согласие на рассмотрение вопроса об обучающемся на заседании Совета;

3. Корректирует план индивидуальной профилактической работы куратора и профилактические методы воздействия на обучающихся с девиантным поведением.

3.1.2 В рамках социального направления Совет выполняет следующие функции:

1. Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с девиантным поведением.

2. Совместно с куратором учебной группы проводит работу по решению социальных проблем обучающихся с девиантным поведением.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

3. Устанавливает и поддерживает связь с органами государственной власти, общественными организациями, с социальными партнерами.

В сентябре текущего учебного года секретарь Совета готовит запрос информации в общеобразовательные организации об обучающихся, вновь поступивших в техникум, а также ежеквартально осуществляет запрос в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и территориальные управления МВД России по Иркутской области.

3.1.3 В рамках диагностического направления Совет выполняет следующие функции:

1. Анализирует уровень воспитательной работы в группе, в общежитии, в техникуме по профилактике правонарушений.

2. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на личностное развитие обучающихся.

3.2 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости проводится экстренное заседание Совета.

3.3 Все заседания Совета протоколируются в соответствии с регламентом ведения протоколов. Протоколы заседаний Совета хранятся у заместителя директора, курирующего воспитательную деятельность.

4 Основания для приглашения обучающихся на Совет

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;

11) обучающиеся, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

15) не посещающие учебные занятия без уважительной причины в размере не менее 30% от общего количества занятий в каждом из трёх последних месяцев, при условии, что хотя бы в одном из этих месяцев доля пропусков превышает 50%;

До вынесения вопроса о приглашении обучающегося на заседание Совета в обязательном порядке проводятся следующие этапы индивидуальной профилактической работы:

- индивидуальная беседа куратора с обучающимся с обязательным выяснением причин пропусков;

- беседа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (по телефону, с использованием мессенджеров или при личной встрече);

- подключение социального педагога и/или педагога-психолога для диагностики ситуации;

- индивидуальная беседа с заведующим отделением.

Факт проведения указанных мероприятий фиксируется куратором в листе индивидуальной профилактической работы (Приложение 2) с обязательным указанием даты, формы, содержания и результата.

16) принимающие участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

17) допускающие неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5 Профилактические меры, применяемые по решению Совета

5.1. По результатам рассмотрения вопроса об обучающемся Совет вправе применить одну из следующих профилактических мер (по нарастающей, в зависимости от тяжести ситуации и результатов предыдущей работы):

- 1) устное замечание и официальное предупреждение о возможном применении более строгих мер дисциплинарного взыскания;
- 2) установление испытательного срока (не более 3 месяцев) с ежедневным контролем посещаемости учебных занятий;
- 3) постановка на внутренний учет техникума (при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения);
- 4) ходатайство перед директором техникума о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Решение о применении каждой из мер, указанных в пункте 5.1, принимается коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение фиксируется в протоколе заседания Совета с обязательным указанием мотивов его принятия.

5.3. При применении мер, предусмотренных пунктами 5.1.3 и 5.1.4, решение Совета подлежит согласованию с директором техникума и оформляется соответствующим приказом. Директор техникума вправе отклонить ходатайство Совета и назначить альтернативные меры воздействия, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

6 Организация деятельности по постановке на внутренний учет техникума или снятию с учёта

6.1. Постановка обучающегося на внутренний учёт производится решением Совета профилактики, которое согласуется с директором техникума.

6.2. На заседании Совета обсуждаются коррекционные мероприятия работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) (для несовершеннолетних), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Секретарь Совета готовит проект приказа «Об утверждении плана индивидуальной профилактической работы».

6.3. Куратор доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если они не присутствовали на заседании Совета;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

6.4. На обучающихся, поставленных на внутренний учет техникума, заполняется пакет (перечень) документов:

- 1) Заявление с обоснованием причины вызова на Совет (Приложение 1).
- 2) Выписка из протокола заседания Совета о постановке на внутренний учет техникума (ответственный – секретарь Совета).
- 3) Учетная карточка обучающегося, состоящего на учёте внутри техникума (заполняет социальный педагог после постановки на учет, Приложение 3).
- 4) Акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете и проживающих в общежитии техникума (заполняет куратор или социальный педагог после постановки на учет, Приложение 4).
- 5) Карта наблюдения (заполняет куратор, Приложение 5).
- 6) Заявление о снятии с внутреннего учета (Приложение 6) (при наличии).
- 7) Выписка из протокола Совета о снятии с учета внутри техникума (ответственный – секретарь Совета).
- 8) В случае отсутствия положительной динамики развития обучающегося даются рекомендации с корректирующими действиями обучающимся, родителям (законным представителям), куратору.

7 Основания для снятия с внутреннего учета техникума

7.1 Позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (в течение 3 месяцев положительная динамика в освоении учебных дисциплин, не допускает нарушений Устава и проч.);

7.2 Окончание обучения в техникуме;

7.3 Перевод в другую образовательную организацию;

7.4 Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что изменились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

8 Права и обязанности Совета профилактики правонарушений

8.1 Совет имеет право:

- вызывать на заседание Совета обучающихся с девиантным поведением, их родителей (законных представителей) и проводить беседы;
- разрабатывать предложения и выносить их на обсуждение педагогического коллектива;
- давать заключение об обучающихся, состоящих на внутреннем учете в техникуме, на учете в отделении полиции (о снятии с учета; о проведенном наблюдении);



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

- ходатайствовать перед директором о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей;
- контролировать работу лиц, ответственных за выполнение решений Совета;
- за активную работу по предупреждению правонарушений ходатайствовать перед директором о поощрении педагогов, результативно занимающихся профилактической работой.

8.2 Совет профилактики правонарушений в пределах своей компетенции обязан обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- 1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

8.3. Совет профилактики правонарушений несет ответственность за:

- выполнение плана коррекционной работы, профилактических мер по предупреждению правонарушений обучающихся;
- выполнение принятых решений;
- своевременное информирование всех заинтересованных лиц о деятельности Совета.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

9 Приложения

Приложение 1

Председателю Совета
профилактики правонарушений

(ФИО)

от _____

должность, ФИО

Заявление

Прошу Вас рассмотреть на заседании Совета профилактики
правонарушений _____(ФИО), обучающегося группы _____, по
причине _____

Дата

Подпись



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Приложение 2

Лист индивидуальной работы куратора с обучающимся

ФИО _____

Группа _____

№	Мероприятие	Ответственный	Результат	Дата
1	Индивидуальная беседа куратора с обучающимся с выяснением причин пропусков/нарушений	Куратор	Выявленные причины	
2	Беседа с родителями (законными представителями) (телефон, мессенджер, личная встреча)	Куратор	Содержание беседы, реакция родителей	
3	Подключение социального педагога (диагностика ситуации)	Социальный педагог	Заключение, рекомендации	
4	Подключение педагога-психолога (диагностика)	Педагог-психолог	Заключение, рекомендации	
5	Индивидуальная беседа с заведующим отделением	Заведующий отделением	Результат беседы	

Дата

Подпись



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Приложение 3

Учетная карточка обучающегося

ФИО _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания по прописке: _____

фактический: _____

Номер телефона обучающегося: _____

Специальность: _____

Группа: _____

Курс: _____

Родители (законные представители): _____

Номер телефона родителей (законных представителей): _____

Куратор группы: _____

Инициатор постановки на учет: _____

Дата постановки на учет: _____

Причины постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Приложение 4

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
обучающегося, проживающего в общежитии ГБПОУИО «ИАТ»

(ФИО)

от «____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

«____» _____ 200__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу:

г. Иркутск, ул. Байкальская, 172, комната № _____

В _____ результате _____ обследования _____ установлено:

1. Условия проживания:

Комната № _____ общей площадью 18 м. кв., количество обучающихся, проживающих в комнате № _____

Качество дома: кирпичный, в нормальном состоянии;

Благоустройство:

водопровод: холодная, горячая;

канализация; душ;

отопление: центральное;

Кухня с электрическими плитами, разделочным столом;

Система охраны: круглосуточная охрана, электронная система «вход/выход»;

Тревожная кнопка связи с ОП

3. Санитарное состояние жилья (соблюдается/не соблюдается)

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна (имеется /не имеется)

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

с низким материальным достатком (малообеспеченная);
нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (социальной, правовой,
педагогической, психологической, материальной)

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием
целесообразной помощи несовершеннолетнему

Члены

комиссии:

_____ / _____ / _____		
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____ / _____ / _____		
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____ / _____ / _____		
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Приложение 5

Карта наблюдений

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Курс _____ Специальность _____

При постановке на учет (при снятии с учета)

Критерии наблюдения	Не наблюдает ся	Иногда	Час то
1 Учебная деятельность: — равнодушие; — желание учиться; — низкая успеваемость; — затруднения в освоении учебных программ; — систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам			
2 Взаимоотношения со сверстниками. • Положение в группе: — изоляция; — противопоставление себя коллективу; — положение дезорганизатора; — положение неформального лидера • Взаимоотношения со сверстниками: — жестокое обращение со слабыми; — пренебрежительное отношение к сверстникам; — принадлежность к той или иной молодежной неформальной группе			
3 Взаимоотношения со взрослыми. • С преподавателями: — конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими преподавателями; — грубость; — бестактность; — ложь. • С родителями (законными представителями): — конфликтный характер; — ложь; — грубость			
4 Проведение свободного времени:			



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

— не занимается в кружке, секции, студии;
— в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице);
— употребляет спиртные напитки;
— курит;
— употребляет психотропные и наркотические вещества;
— работает

5 Отношение к труду, профессиональная ориентация.

• Выбор специальности:

— незнание своих возможностей и способностей;
— профессиональная неопределенность;

• Отношение к труду:

— неисполнение трудовых обязанностей дома (в общежитии);



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

Приложение 6

Председателю Совета
профилактики правонарушений
(ФИО)

от _____

Заявление

Прошу Вас снять с внутреннего учета техникума _____ (ФИО),
обучающегося группы _____ по причине положительной динамики

(указать в чем проявляется положительная динамика)

Дата

Подпись



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о Совете профилактики

СМК.2-ПО-4.2.3-57.5-2026

10 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы